

KINNITATUD
kooli nõukogu 30.04.2018. a
otsusega nr 1-2/3
MUUDETUD
direktori 05.03.2020. a
käskkirjaga nr 1-1/8
MUUDETUD
direktori 17.12.2021. a
käskkirjaga nr 1-1/36

Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja kord Viljandi Kutseõppekeskuses

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord sätestab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks (edaspidi VÕTA) esitatavate taotluste esitamise, nõustamise, hindamise ja arvestamise Viljandi Kutseõppekeskuse (edaspidi kool) õppekavade täitmisel.

1.2. VÕTA eesmärgid on:

- 1.2.1. väärtustada isiku teadmisi ja oskusi, sõltumata nende omandamise viisist ja kohast;
- 1.2.2. suurendada isiku hariduslikku ja tööalast mobiilsust ning avardada võimalusi elukestvaks õppeks;
- 1.2.3. võimaldada haridustasemetest koosnevas haridussüsteemis õppimise (formaalharidus), muu organiseeritud õppetegevuse (mitteformaalne haridus) või töökogemuse, igapäevase tegevuse ja vaba aja raames (informaalne haridus) õppimise tulemusi, lugeda samaväärseks vastuvõtu tingimuste täitmise või õppekava läbimisel saavutatavate õpitulemustega;
- 1.2.4. võimaldada paindlikult reageerida tööturul toimuvatele muudatustele ja tööjõuvajaduse muutumisele.

1.3. VÕTA arvestamisel hinnatakse taotleja formaalse, mitteformaalse või informaalse õppimise käigus omandatu vastavust kooli vastuvõtutingimustele ja õppekava õpiväljunditele.

1.4. VÕTA koordinaator tagab VÕTA taotlejale vajaliku teabe ja juhendamise. Vajadusel nõustavad VÕTA komisjoni liikmed.

1.5. VÕTA koordinaatori ja komisjoni liikmed määrab ning kinnitab direktor käskkirjaga.

1.6. VÕTA hindamist ja arvestamist ei kohaldata kooli lõpetamiseks nõutava lõputöö kaitsmise ja lõpueksami sooritamise osas.

1.7. Kuni VÕTA taotluse osas otsuse teatavaks tegemiseni on taotleja kohustatud osalema õppetöös ja praktikal.

2. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise taotlemine

2.1. VÕTA-t võib rakendada õppija taotluse alusel järgmistel juhtudel:

- 2.1.1. üleminek ühest koolist teise, samale või uuele erialale;
- 2.1.2. katkestatud õpingute jätkamine Viljandi Kutseõppekeskuses samal või uuel erialal;
- 2.1.3. naasmine akadeemiliselt puhkuselt uuele õppekavale;

- 2.1.4. eelneva erialase töökogemuse olemasolu praktika arvestamisel, töökogemus peab olema sooritatud enne praktikaperioodi;
- 2.1.5. esmakursuslase õppekava vahetamine õppeaasta (esimese kahe kuu) esimese perioodi vältel;
- 2.1.6. üldhariduskoolist (gümnaasiumi aste) ületulek kooli - omandatud teemade arvestamine;
- 2.1.7. osakonna juhi otsuse alusel, üleviimine kutsekeskhariduse õppekavalt kutseõppe õppekavale;
- 2.1.8. välisriigist vahetusõpilasena naasmine.

2.2. VÕTA-t kasutada sooviv õppija tutvub õppekavaga, millel ta õpib või soovib õppida. Võrdleb oma teadmiste ja oskuste taset õpiväljunditega. Täpsema teabe saamiseks pöörduv õppija oma sooviga vastava osakonna komisjoni liikme poole.

2.3. VÕTA hindamiseks vajalikud dokumendid on:

- 2.3.1. õpinguid tõendavad dokumendid, milleks on diplom või tunnistus, hinnete leht või akadeemiline õiend, õpinguraamat, õpitulemuste arvestamise kaart, kinnitatud väljavõte;
- 2.3.2. ainet õpetanud kooli infosüsteemist, vajadusel ainekava või aine sisukirjeldus;
- 2.3.3. täiendusõppe korral täiendusõppe tunnistus, läbitud õppe sisukirjeldus ning omandatud teadmiste ja oskuste kirjeldus;
- 2.3.4. töökogemuse korral on tõendusmaterjalideks koopia ametijuhendist, töölepingust või tööraamatust, ametisse nimetamise käskkirja koopia või tõend asutuses töötamise kohta, iseloomustus otseselt juhilt, näited tehtud töödest, sertifikaadid, kutsetunnistus, portfoolio jt. ja kogemusest õpitu analüüs. Kogemusest õpitu analüüsile on järgmised nõuded: väljendab taotleja poolt kogemustest õpitud, on seotud taotlejate (aine, teema, mooduli) õpiväljunditega ja on analüüsitud asjakohaseid tööülesandeid;
- 2.3.5. välisriikides väljastatud haridust tõendavatele dokumentidele tuleb lisada notariaalselt kinnitatud eesti keelne tõlge.

2.4. Pärast punktis 2.2. toodud toimingute täitmist (skaneerib) taotleja VÕTA arvestamiseks nõutud dokumendid ning laeb ÕIS-i. Mittestatsionaarses õppes õppivad õpilased vormistavad avalduse järgmiseks õppesessiooniks. Komisjoni liikmed kontrollivad esitatud dokumendid üle, vajadusel palub puudused dokumentides kõrvaldada.

2.5. Arvestatakse üldjuhul 10 aasta taguseid õpinguid ja töökogemust lähtuvalt nende ajakohasusest.

2.6. Varasemate õpingute ja töökogemuse tõestamise kohustus lasub õpilasel.

2.7. Kooli ennistamisel arvestatakse varasemaid õpinguid õppija taotluse alusel.

3. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise hindamine

3.1. VÕTA hindamiseks moodustatakse direktori käskkirjaga komisjon. VÕTA komisjoni kuuluvad valdkonna juhtõpetajad ja õppeosakonna spetsialist, kes on ühtlasi hindamiskomisjoni esimees.

3.2. Tulenevalt õppeinfosüsteemist arvestatakse õpitulemusi mooduli, teema või õpiväljundite hinnete alusel.

3.3. Vajadusel võib komisjoni töösse kaasata eksperte väljastpoolt kooli ja õpetajaid.

3.4. Hindamise aluseks on kooli vastava eriala õppekava, moodulite, teemade ja õppeainete õpiväljundid.

3.5. Varasemate õpingute arvestamine toimub:

3.5.1. lihtsustatud korras - formaalhariduse käigus omandatud õpitulemuste ülekandmine punktis 2.3. kirjeldatud dokumentide alusel;

3.5.2. sisulise hindamise korras - ülejäänud punktis 2.1. loetletud juhtudel.

3.6. Lihtsustatud hindamise korral võib otsuse langetada VÕTA hindamiskomisjoni esimees.

3.7. VÕTA hindamiskomisjonil on õigus rakendada täiendavaid hindamismeetodeid sh anda taotlejale praktilisi ülesandeid, vestelda või hinnata tema teadmisi mõnel muul viisil (proovitöö, test, vaatlus jne.). Hindamiskriteeriumiteks on praktiliste oskuste tase, ülesande sisust arusaamine, terviku nägemine, analüüsi- ja seoste loomise oskus, eneseväljendusoskus.

3.8. Varasemate õpingute arvestamisel ei muudeta juba toimunud hindamise tulemust v.a juhul kui hindamine on toimunud mitteeristavas hindamissüsteemis. Tähtedega hindamissüsteemi korral vastavad tähed „A“ ja „B“ hindele „5“ (väga hea), „C“ hindele „4“ (hea) ning „D“ ja „E“ hindele „3“ (rahuldav).

3.9. Kui varasemate õpingute käigus ei ole õpiväljundite saavutamist hinnatud, rakendatakse mittediferentseeritud hindamist. Õpiväljundite omandamise kohta toimub osakonna komisjoni liikmega vestlus, kus kontrollitakse varasemaid õpinguid.

3.10. Lihtsustatud hindamise korral langetatakse otsus 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast VÕTA taotleja poolt nõuetele vastava dokumentatsiooni esitamist ÕIS-i.

3.11. Sisulise hindamise korral langetatakse otsus 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul pärast VÕTA taotleja poolt nõuetele vastava dokumentatsiooni esitamist ÕIS-i.

3.12. VÕTA komisjoni otsus vormistatakse ja kinnitatakse ÕIS-is. Taotluse osalise või täielikult rahuldamata jätmise korral kirjutatakse otsusesse vastav põhjendus. Otsus on nähtav ÕIS-is taotleja õppija andmete all.

4. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise hindamine otsusest teavitamine

4.1. Varasema töökogemuse, huvi- ja muu igapäevase tegevuse raames toimunud õppimist tõendatakse viitega valminud töödele ja nende esitlusega, näidiste map'i, kutsetunnistuse, töölepingu või ametisse nimetamise käskkirja koopia või muude dokumentaalsete tõenditega. Töökogemuse tõendamisel lisatakse taotlusele töökogemuse kirjeldus ning eneseanalüüs.

4.2. Õpetajaid teavitatakse VÕTA hindest infosüsteemi kaudu - VÕTA hinne kantakse ÕIS-i õppetöö päevikusse automaatselt.

5. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise hindamine otsuse vaidlustamine

5.1. VÕTA komisjoni otsust on võimalik vaidlustada õppekorralduseeskirjas sätestatud korras.

6. Korra „Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja kord Viljandi Kutseõppekeskus“ rakendumine

6.1. Käesolev kord rakendub 01.01.2022. a.