

VILJANDI KUTSEÕPPEKESKUSE ÕPILASTE KOOLISÕITUDE HÜVITAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Viljandi Kutseõppekeskuses, edaspidi VIKK, õpilaste koolisiseste sõitude hüvitamise kord on kehtestatud HTM ministri 02.09.2015. a määruse „Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus“ nr 41 §5 lg 1 alusel.

1.2. Käesolev kord sätestab statsionaarses õppes kutseharidust omandavatele õpilastele ja täiskoormusega kutsekeskhariduseõpet, kutseõpet põhihariduse baasil, kutseõpet keskhariduse baasil või põhihariduse nõudeta kutseõpet läbivatele õpilastele sõidukulu hüvitamise ulatuse.

1.3. VIKK jätab endale õiguse muuta kompenseerimise korda, kui eelarvest eraldatavad vahendid ei ole piisavad kehtestatud korra rakendamiseks.

2. AVALDUSTE ESITAMINE JA VÄLJAMAKSETE TEOSTAMINE

2.1. Iga kuu 5-nda kuupäevani (k.a) saab õppija esitada õppeinfosüsteemi Tahvel vormikohase taotluse koos sõite tõendavate eelneva kuu piletitega sõidupiletite hüvitamise jaoks.

2.2. Sotsiaalpedagoog kontrollib sõitude hüvitamise taotluses esitatud andmete ja piletite õigsust ning esitab kontrollitud aruanded raamatupidamisele väljamaksete tegemiseks. Hüvitis kantakse õpilase poolt esitatud arveldusarvele hiljemalt sama kuu 20. kuupäevaks

2.3. Sotsiaalpedagoogil on kohustus tagasi lükata taotlus, kui õppija on esitanud pileteid koolist puudunud päevade eest; vanemad kui 1 kuus sõidupiletid; mitte loetavad piletid; muud piletid. Mittekorrektset täidetud aruannete eest sõidukulu ei hüvitata.

2.4. Õppijal ei ole õigus nõuda sõitude hüvitamist tagasiulatuvalt, s.t. eelnevate sõidukulude aruannete aluseks olevatel perioodidel tekkinud sõitude eest, välja arvatud juhul, kui aruanne jäi esitamata haiguse (tõend esitatud Tahvel süsteemis rühmajuhendajale), Tahvel süsteemis esinenud rikete tõttu.

2.5. Õpilane kohustub isiklike andmete (nimi, aadress, pangaandmed jne) muutusest viivitamata teatama rühmajuhendajale või sotsiaalpedagoogile, kes teeb Tahvel süsteemis vajalikud muudatused. Kui õppija ei tee seda, pole võimalik väljamakset ka piletite eest teostada, kuna puudub selleks seaduslik alus.

2.6. Kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud vastava ühistranspordi sõidukulu hüvitamise ulatuse ja korra saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, siis võidakse välja makstud sõidukompensatsioon tagasi nõuda

3. KOMPENSEERIMISE MÄÄRAD ÕPILASTELE

3.1. Kutsekeskharidusõppe, teise ja kolmanda taseme kutseõppe õpilastele hüvitatakse sõidukulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi.

3.2. Neljanda ja viienda taseme kutseõppes õppivatele õpilastele hüvitatakse õppeasutusse ja tagasi elukohta sõidu kulu kuni kaks korda kuus, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi õppeasutusse

3.3. Iga õppepäev kooli ja elukohta sõitvale teise, kolmanda, kutsekeskhariduse õppes, õppivale õpilasele hüvitatakse sõidukulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas. Samuti kehtib see eelnimetatud õppurile, kes sõidab Viljandi maakonnas ning on vähemalt 20 aastane ja peab ostma sõidupileti.

3.4. Kool võib eraldatud eelarveliste vahendite piires hüvitada õpilasele sõidu muu õppekoha (näiteks praktikal, õpilasvõistlusel, kutsevõistlustel osalemine) ja kooli või elukoha vahel.

3.5. Õppeasutusel on õigus keelduda sõidukulu hüvitamisest õpilasele, kes viibis akadeemilisel puhkusel või kes ei osalenud õppetöös päevadel, mille eest hüvitist taotleb.

3.6. Õpilasi, kellel puudub mõistlik ühistranspordi kasutamise võimalus ning kes peavad kasutama autot kooli jõudmiseks, võib õpilane taotleda eritoetust vastavalt koolis kehtivale korrale.

4. OTSUSE VAIDLUSTAMINE

4.1. Õpilasel on õigus vaidlustada sõidukulu hüvitamise otsust esitades vaide (avalduse) kooli direktorile haldusmenetluse seadustikus ettenähtud tingimustel ja korras 30 päeva jooksul otsuse teadasaamisest. Vaidele on õigus lisada vaide õigsust tõendavaid dokumente.