

## VILJANDI KUTSEÕPPEKESKUSE ÕPILASTE TOETAMINE NING TUGIMEETMETE OSUTAMISE TINGIMUSED JA KORD

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev kord reguleerib Viljandi Kutseõppekeskus (edaspidi VIKK) õpilaste õppetöö toetamist/ õpilastele tugimeetme osutamist koolis.
- 1.2. Haridusliku erivajadusega õpilase kutseõppe tasemeõppe korraldamist, sealhulgas haridusliku erivajaduse tuvastamist, tugiteenuste määramist ning tugimeetmete rakendamist lähtuvalt haridus- ja teadusministri 28.12.2018 määrusest nr 35 „Haridusliku erivajadusega õpilase kutseõppeasutuses õppimise tingimused ja kord“.
- 1.3. VIKK pakub tugiteenust ja –meetmeid õpilasele, kelle erivajadus ei takista omandada õppekavas seatud õpiväljundeid ja siirduda peale õpinguid tööturule või edasisse õppesse.

### 2. ÕPILASE ÕPPETÖÖ TOETAMINE

- 2.1. Õpilase toetamisel teeb kool koostööd õpilasega ja tema võrgustikuga, sh õpilase perekonnaga, elukohajärgse omavalitsusega jne.
- 2.2. Kõigi õpilaste, sh haridusliku erivajadusega õpilase õpinguid kavandatakse koostöös õpilase ja vajadusel tema seadusliku esindajaga.
- 2.3. Õpilase toetamiseks, sh erivajadustega õpilase toetamiseks töötavad koolis õpetajad, juhtõpetajad, valdkondade juhid, rühmajuhendajad, sotsiaalpedagoog, kooli tervishoiuteenuse pakkuja, õpilaskodu juhataja, raamatukogu juhataja, õpilaskodu administraatorid, huvijuht, projektijuht ja õppejuht, kes toetavad tugitöötajana õpilast oma tööülesannete piires.
- 2.4. Esmane õpilase toetaja õppetööga seotud probleemide lahendamisel on rühmajuhendaja, kes edastab õppetööd mõjutava vajaliku info õpilase kohta õpperühma kutse- ja üldõpingute õpetajatele.
- 2.5. Esmast õpiabi õppeainetes osutatakse õpetaja poolt tundides individualiseeritud ja diferentseeritud õpetamise kaudu, kasutades sobivaid meetodilisi võtteid, vajadusel rakendatakse erineva raskusastmega ülesandeid, kohandatud ja jõukohastatud õppeülesandeid ja õppevara jne. Õpetaja fikseerib õpiabi osutamise elektroonses päevikus, vajadusel lisades hindete selgituse (sooritas kontrolltöö sõnaraamatu abil/ anti täiendavat aega vms) ja teavitab erisustest rühmajuhendajat.
- 2.6. Juhul kui aineõpetaja poolt rakendatud esmase õpiabi meetmed ei ole tulemuslikud ning õpilane vajab enamat tuge ja/või erivajaduse väljaselgitamise vajaduse ilmnemisel pöörduv aineõpetaja rühmajuhendaja poole ning koostöös leitakse võimalikud lahendused õppetöö toetamiseks. Enamat tuge vajavast õpilasest informeerib õpetaja ja/või rühmajuhendaja HEV tugirühma.
- 2.7. Kooli tugirühma töötajal on õigus osaleda kokkuleppel õpetaja või osakonnajuhiga vaatlejana õppetunnis.
- 2.8. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus soovi korral või kooli poolt tuvastatud vajaduse ilmnemisel kohtuda isiklikult tugitöötajaga mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul soovi avaldamisest.

Õnnetusjuhtumi puhul või olukorras, kus õpilase enda või teiste õpilaste elu või tervis on ohus, pakub kool õpilasele teenust esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui järgmisel tööpäeval.

2.9. Kui selgub, et õppiija vajab täiendavat tugimeedet, mida kool ei paku, teavitab kool sellest piiratud teovõimega õpilase esindajat või kohalikku omavalitsust/hoolekandeesutust.

### **3. KOOLIPOLNE ÕPILASTE, SH HARIDUSLIKU ERIVAJADUSEGA ÕPILASTE NÕUSTAMINE**

3.1. Vastuvõtukomisjoni liikmed nõustavad õpilaskandidaati või tema seaduslikku esindajat sisseastumisel õpilaskandidaadi potentsiaalile vastava eriala ja õppekava taseme valikul, hinnates tema valmisolekut saavutada õppekavas seatud õpiväljundid ja siirduda peale õpinguid tööturule või edasisse õppesse.

3.2. Sotsiaalpedagoog nõustab õpilast ja vajadusel alaealise õpilase seaduslikku esindajat õpingute ajal õppetööga seotud probleemidele lahenduse leidmiseks.

3.3. Sotsiaalpedagoog teavitab vajadusel haridusliku erivajadusega õpilast või tema seaduslikku esindajat sotsiaal- ja tööturuteenustest ning toetustest nii õpingute ajal kui kooli lõpetamisel, toetamaks õpiprotsessi ning siirdumist tööturule.

3.4. Vajadusel suunatakse õpilane koolivälisele nõustamisele.

### **4. HARIDUSLIK ERIVAJADUS**

4.1. Haridusliku erivajadusega õpilane on isik, kelle erivajadusest tingitud täiendava toe vajadus õpiprotsessis on tuvastatud ning kes vajab õppekavas seatud õpiväljundite saavutamiseks muudatusi või kohandusi õppeajas, õppemetoodikas, hindamismetoodikas, õppekorralduses, õppematerjalides või õppekeskkonnas.

4.2. Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks ning vajalike tugiteenuste või tugimeetmete määramiseks ja rakendusplaani koostamiseks (Lisa 1), sealhulgas meetmete tulemuslikkuse hindamiseks, muutmiseks ning rakendamise lõpetamiseks, moodustab kool tugirühma, mis kinnitatakse direktori käskkirjaga.

4.3. Haridusliku erivajadusega õppiija õppekorralduse ja tugirühma tööga seonduva eest koolis vastutab sotsiaalpedagoog.

4.4. Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks ja määramiseks on koolil õigus töödelda asjaomastesse riiklikesse infosüsteemidesse kantud andmeid, tugiteenuse või -meetme määramisel võib kool lähtuda riiklikes infosüsteemides asjaomastest andmetest.

4.5. Tugirühma poolt tuvastatud õpilase hariduslikud erivajadused, haridusliku erivajadusega õpilasele tugirühma otsusega määratud tugiteenus ja/või tugimeede, selle rakendusplaani ning tugimeetme rakendamise lõpetamise tingimused kooskõlastatakse õpilase ja vajadusel tema seadusliku esindajaga ning kinnitatakse direktori käskkirjaga.

4.6. Direktori käskkiri tugimeetme määramiseks on alus sotsiaalpedagoogile EHISesse vastava märke tegemiseks ning HEV tugirühma otsus tugimeetme rakendamise lõpetamiseks on alus märke eemaldamiseks.

4.7. Juhul kui õpilane ja/või tema seaduslik esindaja tugirühma otsustega ei nõustu, hariduslikku erivajadust ei tuvastata ning tugiteenuseid ja -meetmeid õpilasele ei kohaldata.

### **5. KOOLI ÜLESANDED HARIDUSLIKU ERIVAJADUSEGA ÕPILASE ÕPPE KORRALDAMISEL**

5.1. Kool loob haridusliku erivajadusega õpilasele tingimused kutseõppeks ja toetab valmisoleku kujunemist tööturule sisenemiseks, arvestades ressurside piisavust ja õppekorralduse optimaalsust ning võimaluste piires õpilase soove ja erivajaduse spetsiifikat.

5.2. Haridusliku erivajadusega õpilase õppekava nominaalkestusest pikema õppeaja vajaduse kinnitab kooli direktor käskkirjaga HEV tugirühma põhjendatud ettepaneku alusel ning õpilase või tema seadusliku esindaja nõusolekul. Õppeaega on võimalik pikendada kuni ühe õppeaasta võrra, seejuures ei või pikendatud õppeaeg ületada asjaomase õppekava nominaalkestust. Vastav märke tehakse Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi EHIS).

5.3. Haridusliku erivajadusega õpilasele kutseõppeks tingimuste loomisesse kaasab kool vastavalt vajadusele kooli pidaja, riigiasutused ja õpilase elukohajärgse kohaliku omavalitsuse üksuse, ettevõtete esindajaid ja teisi koostööpartnereid.

5.4. HEV õpilane või tema seaduslik esindaja teavitab kooli õpilase hariduslikust erivajadusest, esitades koolile asjakohased dokumendid. Rehabilitatsiooniplaani esitanud haridusliku erivajadusega õpilase õppetöö korraldamisel arvestatakse rehabilitatsiooniplaanis toodud soovitustega ja tehakse koostööd rehabilitatsiooniteenuse osutamisse kaasatud osapooltega.

5.5. Õpikeskkonna korraldamisel ning kujundamisel arvestab kool õpilase erivajadusega ning ehitusseadustikus ja teistes asjaomastes õigusaktides sätestatud nõuetega. Kutseõppeks paremate tingimuste loomiseks võib õppetööd läbi viia ka väljaspool kooli territooriumi.

## **6. HARIDUSLIKU ERIVAJADUSE TUVASTAMISE ALUSED JA KORD**

6.1. Haridusliku erivajaduse määramiseks kooli algatusel esitab rühmajuhataja ja/või aineõpetaja põhjendatud taotluse HEV tugirühmale, kus on kirjeldatud õpilase raskused õppetöös, õpetaja(te) poolt osutatud tugi. Avaldusele lisatakse (õpilase või tema seadusliku esindaja poolt koolile esitatud) täiendavaid dokumente.

6.2. Haridusliku erivajaduse väljaselgitamise võib alata samuti õpilane ja/või tema seaduslik esindaja, kes esitab koolile sellesisulise avalduse koos lisadokumentidega. Õpilase poolt koolile paber kandjal või digiformaadis esitatud hariduslikku erivajadust puudutavad dokumendid edastatakse HEV tugirühmale.

6.3. Sobiva tugiteenuse või tugimeetme rakendamiseks tuvastab kool õpilase haridusliku erivajaduse asjaomase riikliku infosüsteemi andmete või nende puudumisel tervishoiutöötaja väljastatud tõendi või eripedagoogi või logopeedi dokumenteeritud hindamistulemuste või kooli lõputunnistuse, rehabilitatsiooniplaani või tugirühma dokumenteeritud otsuse alusel.

6.4. Haridusliku erivajaduse tuvastamisel arvestatakse vajadusel samuti:

6.4.1. kooli vastuvõtul esitatud sisseastumisdokumente ja vastuvõtukomisjoni vestlust;

6.4.2. õppija või seadusliku esindaja poolt edastatud individuaalset üleminekuplaani või iseloomustust;

6.4.3. õpitulemusi ja õppeprotsessis osalemist;

6.4.4. arenguestlustel, võrgustikukohtumistel või muul viisil koolile edastatud infot;

6.4.5. tervishoiutöötaja poolt pakutava meditsiinilise kontrolli käigus saadud infot õpilase või õpilase seadusliku esindaja nõusolekul.

6.5. Koolile esitatud hariduslikku erivajadust puudutavad avaldused ja muud dokumendid suunatakse HEV tugirühma, kus hinnatakse dokumentide piisavust, analüüsitakse esitatud taotluse põhjendatust ja kooli poolt pakutavate meetmete võimalusi, vajadusel kogutakse täiendavat infot, vesteldakse lapsevanemaga jne.

## **7. TUVASTATAVAD HARIDUSLIKUD ERIVAJADUSED**

Tugirühm võib sobiva tugiteenuse, tugimeetme või mõlema samaaegselt rakendamiseks tuvastada järgmisi hariduslikke erivajadusi:

7.1. püsivad õpiraskused, mis avalduvad suulise- ja kirjaliku kõne, arutlus- ja meenutusoskuste või teabe struktureerimise ja arvutamisoskuse valdkonnas ning mille tuvastamise aluseks on üldjuhul märge asjaomases riiklikus infosüsteemis, selle puudumisel tervishoiutöötaja väljastatud tõend või eripedagoogi või logopeedi dokumenteeritud hindamistulemused või kooli lõputunnistus, rehabilitatsiooniplaan või HEV tugirühma dokumenteeritud otsus;

7.2. intellektipuue, mille tuvastamise aluseks on üldjuhul märge asjaomases riiklikus infosüsteemis, selle puudumisel põhikooli lõputunnistus lihtsustatud riikliku õppekava läbimise kohta või rehabilitatsiooniplaan;

7.3. emotsionaalsed raskused, käitumiseraskused, mille tuvastamise aluseks on üldjuhul märge asjaomases riiklikus infosüsteemis, selle puudumisel tervishoiutöötaja väljastatud tõend või eripedagoogi dokumenteeritud hindamistulemused, rehabilitatsiooniplaan või HEV tugirühma dokumenteeritud otsus;

7.4. nägemispuue, mille tuvastamise aluseks on üldjuhul märge asjaomases riiklikus infosüsteemis, selle puudumisel tervishoiutöötaja väljastatud tõend või nägemispuuetega õpilaste kooli lõputunnistus või rehabilitatsiooniplaan;

7.5. kuulmispuue, mille tuvastamise aluseks on üldjuhul märge asjaomases riiklikus infosüsteemis, selle puudumisel tervishoiutöötaja väljastatud tõend või kuulmispuuetega õpilaste kooli lõputunnistus või rehabilitatsiooniplaan;

7.6. liikumispuue, mille tuvastamise aluseks on üldjuhul märge asjaomases riiklikus infosüsteemis, selle puudumisel tervishoiutöötaja väljastatud tõend või rehabilitatsiooniplaan;

7.7. tervises seisund, mille tuvastamise aluseks on tervishoiutöötaja väljastatud tõend;

7.8. õpingute alustamiseks ebapiisav eesti keele oskus, mille tuvastamise aluseks on põhi või keskkooli omandamist tõendav dokument või HEV tugirühma otsus.

## **8. TUGITEENUSTE JA -MEETMETE MÄÄRAMINE JA RAKENDAMINE**

Kool koostöös kooli pidajaga tagab haridusliku erivajadusega õpilasele tugiteenuste, sealhulgas karjääriteenuse, õpiabi, eri- ja sotsiaalpedagoogilise ja psühholoogilise teenuse kättesaadavuse ning rakendab vajadusel tema toetamiseks järgmisi hariduslikke tugimeetmeid:

8.1. Individuaalse õppekava (edaspidi IÕK) koostamine ja rakendamine

8.1.1. IÕK on kooli õppekavast lähtuv haridusliku erivajadusega õpilase jaoks koostatud õppekava, mille kaudu luuakse õpilasele tema vajadustest lähtuvalt tingimused õppeks ja isiksuse arenguks ning mille õpiväljundid kattuvad kooli õppekavas kirjeldatuga.

8.1.2. IÕK vormistatakse, kui õpilase õpivõimekuse või käitumise või õppetöös osalemise erinevus õpetatavast õpperühmast on suur ja õpetaja poolt osutatav esmane õpiabi ei ole piisav ning tema õpetamine vajab individuaalsemat lähenemist ja/või täiendavate ressursside kaasamist.

8.1.3. IÕK võib põhjendatud juhul koostada ka õpilastele, kellel ei ole tuvastatud hariduslikku

erivajadust.

- 8.1.4. IÕK taotlemiseks esitatakse koolile (tugirühmale):
  - 8.1.4.1. õpilase või tema seadusliku esindaja kirjalik põhjendatud taotlus, kusjuures alaealise või piiratud teovõimega õpilase puhul kinnitab avalduse tema seaduslik esindaja;
  - 8.1.4.2. IÕK koostamise vajadust põhjendavad dokumendid (arstitõend, dokumendid eelmisest koolist, töögraafik jms);
  - 8.1.4.3. hinnetekomisjoni või õppekavarühmade nõukogu ettepanek, mille komisjoni esimees esitab HEV tugirühmale.
- 8.1.5. Tugirühm fikseerib hetkeolukorra ja kirjeldab õpilase pädevusi ning otsustab IÕK määramise vajaduse. Tugirühma otsusega määratakse isik või isikud, kes jälgivad IÕK rakendamist ja tulemuslikkust. Üldjuhul on selleks isikuks rühmajuhendaja.
- 8.1.6. IÕK määramise otsus vormistatakse protokolliga.
- 8.1.7. IÕK sisaldab:
  - 8.1.7.1. üldandmed õpilase kohta (nimi, eriala, õpperühm, kontakt);
  - 8.1.7.2. IÕK koostamise aluseks olev kooli õppekava;
  - 8.1.7.3. IÕK rakendamise põhjused;
  - 8.1.7.4. IÕK rakendamise aeg;
  - 8.1.7.5. Õppekava moodulid ja/või ained, milles IÕK rakendatakse;
  - 8.1.7.6. IÕK eesmärki, muudatusi ja kohandusi, mida IÕK rakendamisel tehakse, sh – erisused õppeajas, õppesisus/õpitulemustes, õppemetoodikas, hindamises, õppekorralduses, õppematerjalides, kohandatud õppevara; - erisused õppekeskkonnas (vajalikud ruumikohandused); - täiendava inimressursi kaasamise vajadus.
  - 8.1.7.7. kasutatavate tugimeetmete rakendamise põhimõtted;
  - 8.1.7.8. eeldatavad või saavutatavad õpitulemused;
  - 8.1.7.9. planeeritavad tugiteenused (maht, ajakava);
  - 8.1.7.10. IÕK koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused;
  - 8.1.7.11. IÕK rakendamise tulemuslikkuse hindamise tingimused;
  - 8.1.7.12. IÕK rakendamise lõpetamise tingimused.
- 8.1.8. IÕK koostamise kaasatakse õpilane ja piiratud teovõimega õpilase seaduslik esindaja ning vastavalt vajadusele õpetajaid ja tugispetsialiste. IÕK koostamist juhib valdkonnajuht.
- 8.1.9. IÕK vormistatakse käskkirjaga.
  - 8.1.10. IÕK käskkirja alusel koostavad õpetajad õpetavas aines vajadusel IÕK rakendamise tegevuskava (töökava), mis on aluseks õppetöö läbiviimisele.
  - 8.1.11. IÕK rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad, rühmajuhendaja ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad ülevaate ja omapoolsed soovitused tugirühmale.
  - 8.1.12. IÕK viidud õpilasel võimalik läbida ühte kursust ja saavutada õpiväljundid kahe õppeaastaga. Juhul kui õpilane ei ole saavutanud kahe õppeaastaga kursuse 5 õpiväljundeid, siis, arvatakse õpilane õppekavarühmade nõukogu otsusega kooli

õpilaste nimekirjast välja.

- 8.1.13. Kui õpilane ei järgi IÕK-d või ilmevad IÕK rakendamisel probleemid või uued vajadused, on koolil õigus IÕK muuta või katkestada. Muudatused IÕK-s kinnitatakse käskkirjaga ja neist teavitatakse õpilast ja alaealise õpilase esindajat.

## 8.2. Individuaalse karjääriplaani koostamine.

8.2.1. Haridusliku erivajadusega õpilasele koostatakse vajadusel praktikale minnes ja kooli lõpetamisel individuaalne karjääriplan õpilase, rühmajuhendaja, koolipoolse praktikajuhendaja ja tugirühma liikmete koostöös.

8.2.2. Koolipoolne praktikajuhendaja koostöös rühmajuhendaja ja vajadusel tugirühmaga nõustab

ja toetab õpilast tema individuaalsust ja potentsiaali arvestava praktikakoha valikul.

8.2.3. Rühmajuhendaja ja/või tugirühm teavitab õpilast või tema seadusliku esindajat sotsiaal ja tööturu teenustest toetamaks õpilase siirdumist tööturule või edasisse õppesse.

8.2.4. Vajadusel kaasatakse protsessi õpilase võrgustikuliikmed (lapsevanem, Töötukassa spetsialist jne).

8.3. Õpe väikerühmas: kui väikerühma moodustamine pole põhjendatud, kuid õpperühma kaasatud haridusliku erivajadusega õpilasele vajalikud muudatused ja kohandused sekkumist eeldavad, võib kooli direktor tugirühma ettepanekul teha otsuse õpilaste arvu vähendamiseks õpperühmas või täiendava pedagoogilise sekkumise rakendamiseks.

8.4. Mõõdukas või põhjalik pedagoogiline sekkumine: pedagoogilise sekkumisena käsitletakse vastavalt kutseõppija vajadustele toimuvaid konsultatsioone, täiendavat õppetööd, erisusi õppetöös (viipekeel, kohandatud õppevara või - meetodika jne), iseseisvale tööle suunamist väljaspool klassiruumi (õpilane omandab iseseisvalt tunni eesmärgid, saab selleks aineõpetajalt vajalikud juhendid või materjalid, iseseisva töö esitab õpilane tunni lõpus aineõpetajale ja võib saada selle eest hinde); ja/või erinevaid tugiteenuseid (tugiõpe, rühmajuhendaja, osakonnajuht, õppejuht või muu spetsialisti teenus, kooliõe poolne jälgimine koos nõustamisega, äratamine jne).

8.4.1. Mõõduka pedagoogilise sekkumise korral pakutakse õpilasele teenuseid kuni 3 tundi nädalas.

8.4.2. Põhjaliku pedagoogilise sekkumise korral pakutakse õpilasele teenuseid rohkem kui 3 tundi nädalas.

8.5. Täiendav eesti keele õpe õpilasele, kes pole suuteline õpet alustama eesti keeles.

8.5.1. Täiendav eesti keele õpe 1-2 tundi nädalas õpilastele, kelle eesti keelest erinev emakeel ei võimalda alustada õpinguid eesti keeles, sest õppija eesti keele oskus ei ole õppimiseks piisav.

8.5.2. Kool võib õppekeele omandamiseks pikendada õppuri õppeaega kuni üks õppeaasta, kuid mitte rohkem kui õppekava nominaalkestus.

## 9. NÕUSTAMINE

9.1. Teenus hõlmab õpilase psühholoogilist ja/ või sotsiaalset arengut ja õppeprotsessis toimetulekut mõjutavate tegurite hindamist; õpilase nõustamist isikliku elu, õppetöoga ning vaimse tervisega seotud probleemidega toimetulekul, tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamisel ning õpi- ja karjäärivalikute tegemisel; õpilase toetamist ning vanema ja kooli personali nõustamist kriisisituatsioonist väljatulekuks toe korraldamisel.

- 9.2. Õpilase hindamise ja nõustamise järgselt rakendab vajadusel õpilase abistamiseks asjakohaseid sekkumismeetmeid, jälgib ja hindab meetmete tulemuslikkust;
- 9.3. Nõustamist võimaldatakse kooli töötajale, lapse seaduslikule esindajale või lähedasele isikule ulatuses/mahus/temal, mis on seotud õpilase toimetulekuga koolis.

## **10. RAKENDUSPLAANI KOOSTAMINE**

Haridusliku erivajadusega õpilasele tugirühma otsusega määratud tugimeetme rakendamiseks koostatakse rakendusplaani, rakendusplaanis täpsustatakse sekkumise tegevuskava ning tugimeetme rakendamise lõpetamise tingimused, see kooskõlastatakse õpilase ja vajadusel tema seadusliku esindajaga ning kinnitatakse käskkirjaga. Õpilase tugimeetme rakendusplaani koostamist koordineerib HEV tugirühma liige.

## **11. ERISUSED KOOLI LÕPETAMISEL**

Haridusliku erivajadusega õpilase puhul hinnatakse õpiväljundite saavutatust erialase lõpueksamiga, mille võib asendada kutseksamiga. Kutseksami ebaõnnestumisel võib kooli lõpetada eriala lõpueksamiga, eriala lõpueksami ebaõnnestumisel korraldab kool järeleksami.

## **12. ERISUSED PRAKTIKAL**

Haridusliku erivajadustega õppijate praktikakorralduses arvestatakse võimaluste piires kooli võimaluste ja õppijale vajalike eritingimustega.

## **13. ARENGUVESTLUS**

13.1. Õpilastega viiakse läbi arenguveestlused igal õppeaastal vastavalt VIKK arenguveestluse läbiviimise korrale.

13.2. Haridusliku erivajadusega õpilase arengu toetamiseks viib rühmajuhendaja vähemalt 2 korda aastas läbi arenguveestlusi (õpilase arengu teadlik suunamine, eneseanalüüsi oskuse arendamine, anda tagasisidet õpilase arengule õppekavas sätestatud eesmärkidest lähtuvalt, leppida kokku eelneva perioodi eesmärkides ja kavandada tegevused, tõsta õpilase enesehinnangut) ja dokumenteerib selle ettenähtud vormi alusel. Arenguveestluse eesmärk on õppija kaasamine oma õpingute kavandamisse, samuti õppija arengu toetamine vastavalt tema individuaalsetele vajadustele. Vajadusel kaasab rühmajuhendaja arenguveestlusele õpilase võrgustikuliikmeid ja/või teisi kooli töötajaid.

## **14. TUGIÕPE**

14.1. Tugiõpe on õpilasele õpetaja juhendamisel aine õppimiseks määratud täiendav ainetund.

14.2. Aine tugiõppesse määratakse õpilane, kellel on raskusi õppeaine omandamisel.

14.3. Tugiõppe tund toimub tunniplaani alusel ning on tugiõppesse määratud õpilasele kohustuslik.

14.4. Tugiõppesse määramise ettepaneku teeb aineõpetaja, kui märkab õpilase mahajäämust aine omandamisel vaatamata varasemalt rakendatud meetmetele.

14.5. Tugiõppe tunde viib üldjuhul läbi õppeaine õpetaja.

14.6. Õpetaja võib õpilase tugiõppe tunnist vabastada, kui õpilane on saavutanud aines vähemalt rahuldava taseme.

## **15. HINNETEKOMISJON**

15.1. Õpilaste toetamiseks toimub igas osakonnas üks kord õppeperioodis valdkonna hinnetekomisjoni koosolek, mille eesmärgiks on toetada õpilase edasijõudmist koolis.

15.2. Hinnetekomisjoni töös osalevad õppeaasta alguses direktori käskkirjaga määratud kooli töötajad, õpilane, õpilase rühmajuhendaja ning soovi korral õpilase seaduslik esindaja.

15.3. Komisjon on otsustusvõimeline kui sellest võtab osa vähemalt ½ liikmetest, otsused võetakse võimaluse korral vastu konsensuse põhimõttel või lihthäälte enamusega.

15.4. Hinnetekomisjoni tööd juhib osakonnajuht.

15.5. Hinnetekomisjonis arutatakse õppetööga seotud küsimusi ja võimalikke lahendusi õppetööga toimetulekuks. Hinnetekomisjoni koosolekud protokollitakse ja tehtud otsused/ettepanekud edastatakse tugirühmale ja/või kooli nõukogule meetmete rakendamiseks.

## **16. INFOVAHETUS**

16.1. Kõigi õpilaste kohta info kogumisel ja edastamisel järgitakse hea tava reegleid ning juhindutakse

eriliigiliste isikuandmete edastamise põhimõtetest.

16.2. Õpilaste kohta, kes saavad või vajavad täiendavat koolisest tuge õppetööga toimetulekuks, jagatakse infot asjasse puutuvate koolitöötajate vahel mahus, mis on vajalik õppetööga seotud küsimuste lahendamiseks.

16.3. HEV tugirühma liikmed koguvad infot õpilaste hariduslike erivajaduste kohta. HEV tugirühm tuvastab õpilaste hariduslikud erivajadused ning määrab tugimeetmed, mis kinnitatakse direktori käskkirjaga. Sotsiaalpedagoog kannab õpilaste HEV andmed Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS).

16.4. HEV tugirühma liikmed edastavad õppetööd mõjutava info ning soovitusel õpperühma kutse- ja

üldõpingute õpetajatele.

16.5. Juhul kui õpilasega seotud küsimuses on vajalik täiendava tugimeetme rakendamiseks vm juhul kaasata kooliväliseid isikuid/asutusi, kooskõlastatakse kooli otsus tugirühmas ja väljastatakse ametliku kooli teatena. Kooskõlastust ei ole vaja kriisisituatsioonis, kus on tuvastatud reaalne oht õpilase elule või tervisele.

16.6. Vajadusel teevad kooli tugispetsialistid kooskõlastatult õpilase vanemaga koostööd kooliväliste spetsialistidega.

16.7. Õppetöö toetamisega seotud teenuse osutamine dokumenteeritakse, kogutakse ja säilitatakse vastavalt kooli korrale.

## **17. LÕPPSÄTTED**

17.1 Tugirühma otsuse peale saab esitada vaide kooli direktorile või kaebuse Tartu halduskohtule 30 päeva jooksul lähtudes Halduskohtumenetluse seadustikust.



LISA 1

**RAKENDUSPLAAN**

**NIMI:**

**Kool:**

**Õpperühm:**

**Kontakttelefon, e-mail:**

**Lapsevanem /hooldaja ( kontakttelefon, e-mail):**

**Rakendusplaani avaja nimi; avamise aeg; sulgemise aeg:**

**Õppija individuaalsuse märkamine ja õpilugu** (EHIS väljavõte – koolid, haridustase, hakkama saamine, eelnevad tugimeetmed) *täidab sotsiaalpedagoog*

**Rühmajuhendaja tähelepanekud ja soovitus**

**Õpilase arvamus**

*Täidab tugirühma liige, kes õpilasega vestleb. Kuupäev, kellaaeg!*

**Lapsevanema arvamus**

*Täidab tugirühma liige, kes õpilasega vestleb. Kuupäev, kellaaeg!*

**Tugispetsialistide nõustamise kokkuvõtted, soovitused ja kokkulepped, koostöös õpetajatega**

Kuupäev	Kokkuvõte, soovitus, kokkulepe	Lisainfo	Tugispetsialisti nimi

### Rakendatava tugimeetme määramine ja tulemuslikkuse hindamine

- Individuaalse õppekava koostamine ja rakendamine
- Individuaalse karjääriplaani koostamine
- Õpe väikerühmas (8)
- Õpe väikerühmas (12)
- Mõõdukas pedagoogiline sekkumine
- Põhjalik pedagoogiline sekkumine
- Täiendav eesti keele õpe, kes pole suuteline õpet alustama eesti keeles

### Tugirühma meetme tulemuslikkuse hindamine (vähemalt kord õppeaasta jooksul)

--

### Õppija hinnang ( kuidas meede toimib, kas on vaja vaadata üle jne; kuupäev)

--

### Tugirühma kokkulepped järgmisteks tegevusteks:

Kuupäev	Tegevus	Lisainfo	Vastutaja nimi