

## VILJANDI KUTSEÕPPEKESKUSE PÕHITOETUSE KORD

### 1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesolev kord reguleerib õppetoetuse taotlemist, määramist, selle vaidlustamist ning maksmist Viljandi Kutseõppekeskuses (edaspidi VIKK) vastavalt Õppetoetuste ja õppelaenu seadusele (vastu võetud 01.01.2019).

1.2. Õpilasel on õigus taotleda õppetoetust kümnel õppekuul (1. septembrist kuni 30. juunini) õppekava nominaalkestuse õppeaastate arvule vastaval arvul aastatel kui ta:

- 1.2.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
- 1.2.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on tegevustoetusest moodustatud koolituskohad;
- 1.2.3. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;
- 1.2.4. ei viibi akadeemilisel puhkusel.

1.3. Õppetoetuse määramiseks moodustatakse õppetoetuste komisjon, kuhu kuuluvad sotsiaalpedagoog, õpilaskodu juhataja, õpilasesinduse esindaja ja rühmajuhendajad.

1.4. Õppetoetuste komisjonide koosseisu kinnitab direktor käskkirjaga üheks õppeaastaks ning töövormiks on koosolek. Komisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 4 komisjoni liiget.

### 2. ÕPPETOETUSE SUURUS JA FONDI KOEFITSIENT

2.1. Õppetoetusi määratakse riigieelarves selleks otstarbeks ettenähtud ja õppeasutusele eraldatud vahendite piires.

2.2. Õppeasutus jagab õppetoetuseks eraldatud vahendid toetusperioodide vahel ning toetusperioodi sees omakorda eri- ja põhitoetuseks. Põhitoetuse vahendid jaotatakse taotlusperioodil proportsionaalselt õppevaldkondade tegevustoetusest moodustatud koolitukohtade vahel.

2.3. Õppeasutus moodustab eritoetuse fondi, millesse suunatakse kuni 50 protsenti põhitoetuse fondi vahenditest. Lisaks suunatakse eritoetuse fondi põhitoetuse fondidest ülejäänud vahendid. Kui ka eritoetuse fondis tekib ülejääk, on õppeasutusel õigus tekkinud jääki fondide vahel jagada.

2.4. Õppeasutusel on õigus kasutada kuni kolm protsenti põhitoetuse fondist õppetoetuste määramise ja maksmisega seotud kulude katmiseks.

### 3. PÕHITOETUSE TAOTLEMISKS ESITATAVAD DOKUMENDID

3.1. Põhitoetuse taotlemiseks esitab õppeõlgadeta õpilane läbi infosüsteemi Tahvel taotluse, millele lisab järgmised dokumendid:

3.1.1. õpitulemused (lisatakse automaatselt läbi õppeinfosüsteemi Tahvel):

3.1.1.1. septembris avalduse esitamisel arvestatakse õpitulemustena eelmise õppeaasta päevikute lõpphindeid;

3.1.1.2. veebruaris avalduse esitamisel arvestatakse õpitulemustena sama õppeaasta 1. poolaasta lõpphindeid;

3.1.2. vajadusel dokumendid, mis tõendavad õpilase silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, ühiskondlikku aktiivsust või edukat osalemist erialastel võistlustel või konkurssidel.

3.2. Õpilane veendub, et infosüsteem Tahvel kajastab kõiki tema sooritusi.

#### **4. PÕHITOETUSE MÄÄRAMINE**

4.1. Põhitoetuse saamiseks taotluse esitanud ja toetuse tingimustele vastavate õpilaste kohta moodustatakse tähtajaliselt esitatud taotlustest õppekavapõhiselt õpperühmade paremusjärjestus, tuues välja taotleja:

4.1.1. õpitulemused;

4.1.2. õppetööst osavõtu;

4.1.3. suhtumise õppetöösse;

4.1.4. vajadusel punkti 2.1.2. andmed.

4.2. Koolil on õigus eelistada toetuse määramisel kutsekeskhariduse õppekavadel õppivaid õpilasi.

4.3. Kui käesoleva punkti 3.1.1 alusel koostatud paremusjärjestuses on mitmel taotlejal võrdsed tulemused, siis eelistatakse taotlejat, kellel on parem õppetööst osavõtt (nt põhjuseta puudumise väiksem arv) ja suhtumine õppetöösse. Kui tulemused on ka siis võrdsed, siis eelistatakse taotlejat, kes on saavutanud õppevaldkonnas silmapaistvaid tulemusi (p. 3.1.4), on ühiskondlikult aktiivne või edukalt osalenud erialastel võistlustel või konkurssidel.

4.4. Komisjonil on õigus nõuda taotlejalt dokumente ja andmeid, mis võimaldavad hinnata taotleja silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, ühiskondlikku aktiivsust, erialastel võistlustel või konkurssidel edukat osalemist.

4.5. Komisjonil on õigus mitte määrata põhitoetust õpilasele, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös ning järgida seaduste, õppeasutuse põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

4.6. Õpilase poolt esitatud taotluse kinnitab rühmajuhendaja, kontrollides üle, et õppija poolt esitatud andmed on õiged.

4.7. Komisjon otsustab põhitoetuse määramise:

4.7.1. septembrikuu taotluste alusel hiljemalt 10. oktoobriks;

4.7.2. veebruarikuu taotluste alusel hiljemalt 10. märtsiks.

4.8. Komisjonil on õigus katkestada õppetöetuse maksmine õpilasele, kellel peale toetuse määramist on perioodihind negatiivsed. Komisjon määrab katkestamise ja täiendava taotlusvooru tingimused ja tähtaja ning teavitab õpilasi ja õppetöoga seotud isikuid õppeinfosüsteem Tahvel vahendusel.

## **5. TOETUSE MAKSMISE PEATAMINE, LÕPETAMINE, TAGASINÕUDMINE**

- 5.1. Põhitoetust makstakse õppeasutuse kaudu käskkirja alusel igal õppekuul vastava õppekuu eest.
- 5.2. Põhitoetust makstakse õpilase arvelduskontole või õpilase avalduse alusel teise isiku arvelduskontole hiljemalt toetuse maksmise kuu 20. kuupäevaks.
- 5.3. VIKK võib maksta põhitoetust septembrikuu eest sama õppeaasta oktoobris ning veebruarikuu eest sama õppeaasta märtsis.
- 5.4. Põhitoetus määratakse ja makstakse õpilasele positiivse otsuse tegemisel taotlemisele õppekuust kuni:
  - 5.4.1. esimesel poolaastal 31. jaanuarini või õppekava nominaalaja lõppemiseni;
  - 5.4.2. teisel poolaastal 30. juunini või õppekava nominaalaja lõppemiseni.
- 5.5. Põhitoetuse maksmine lõpetatakse õpilase väljaarvamisel kooli õpilaste nimekirjast alates väljaarvamise õppekuule järgnevast õppekuust. Kui õpilane on välja arvatud enne 15. kuupäeva, lõpetatakse põhitoetuse maksmine samast õppekuust.
- 5.6. VIKKil on õigus lõpetada või peatada õpilasele põhitoetuse maksmine, kui õpilane rikub oluliselt kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

## **6. ÕPPETOETUSE OTSUSE VAIDLUSTAMINE**

Õpilasel on õigus vaidlustada õppetoetuse maksmisega seonduvat otsust, esitades vaide (avalduse) kooli direktorile haldusmenetluse seadustikus ettenähtud tingimustel ja korras 30 päeva jooksul otsuse teadasaamisest. Vaidele on õigus lisada vaide õigsust tõendavaid dokumente.