

Viljandi Kutseõppekeskuse varasemate õpingute ja varasema töökogemuse arvestamise (VÕTA) kord

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord sätestab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks (edaspidi VÕTA) esitatavate taotluste esitamise, nõustamise, hindamise ja arvestamise Viljandi Kutseõppekeskuse (edaspidi kool) õppekavade täitmisel.

1.2. VÕTA eesmärgid on:

1.2.1. väärtustada isiku teadmisi ja oskusi, sõltumata nende omandamise viisist ja kohast;

1.2.2. suurendada isiku hariduslikku ja tööalast mobiilsust ning avardada võimalusi elukestvaks õppeks;

1.2.3. võimaldada haridustasemetest koosnevas haridussüsteemis õppimise (formaalharidus), muu organiseeritud õpetegevuse (mitteformaalne õpe) (mitteformaalne haridus) või töökogemuse, igapäevase tegevuse ja vaba aja raames (informaalne haridus) õppimise tulemusi, lugeda samaväärseks vastuvõtu tingimuste täitmise või õppekava läbimisel saavutatavate õpitulemustega;

1.2.4. võimaldada paindlikult reageerida tööturul toimuvatele muudatustele ja tööjõuvajaduse muutumisele.

1.3. VÕTA arvestamisel hinnatakse taotleja formaalse, mitteformaalse või informaalse õppimise käigus omandatu vastavust kooli vastuvõtutingimustele ja õppekava õpiväljunditele.

1.4. VÕTA koordinaator tagab VÕTA taotlejale vajaliku teabe ja juhendamise. Vajadusel nõustavad VÕTA komisjoni liikmed.

1.5. VÕTA koordinaatori ja komisjoni liikmed määrab ning kinnitab direktor käskkirjaga.

1.6. VÕTA hindamist ja arvestamist ei kohaldata kooli lõpetamiseks nõutava lõputöö kaitsmise ja lõpueksami sooritamise osas.

1.7. Kuni VÕTA taotluse osas otsuse teatavaks tegemiseni on taotleja kohustatud osalema õppetöös ja praktikal.

2. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise taotlemine

2.1. VÕTA-t võib rakendada õppija taotluse alusel järgmistel juhtudel:

2.1.1. üleminek ühest koolist teise, samale või uuele erialale;

2.1.2. katkestatud õpingute jätkamine Viljandi Kutseõppekeskuses samal või uuel erialal;

2.1.3. naasmine akadeemiliselt puhkuselt uuele õppekavale;

2.1.4. eelneva erialase töökogemuse olemasolu praktika arvestamisel, töökogemus peab olema sooritatud enne praktikaperioodi;

2.1.5. esmakursuslase õppekava vahetamisel; vahetamine õppeaasta (esimese kahe kuu) esimese perioodi vältel;

2.1.6. üldhariduskoolist (gümnaasiumiaste) ületulek kooli - omandatud teemade arvestamine;

2.1.7. osakonna juhi otsuse alusel, üleviimine kutsekeskhariduse õppekavalt kutseõppe õppekavale;

2.1.8. välisriigist vahetusõpilasena naasmine.

2.2. VÕTA-t kasutada sooviv õppija tutvub õppekavaga, millel ta õpib või soovib õppida. Võrdleb oma teadmiste ja oskuste taset õpiväljunditega. Täpsema teabe saamiseks pöörduv õppija oma sooviga vastava osakonna komisjoni liikme poole.

2.3. VÕTA arvestamiseks esitab õppija tõendavad dokumendid, milleks võivad olla: õpinguid tõendavad dokumendid, milleks on diplom või tunnistus, hinnetelett või akadeemiline õiend, õpinguraamat, õpitulemuste arvestamise kaart, kinnitatud väljavõte;

2.3.1. vajadusel õppekava ja rakenduskava (kutseõppeasutus), õppekava ja ainekava (üldhariduse õppeasutus), koolituse sisukirjeldus; ainet õpetanud kooli infosüsteemist, vajadusel ainekava või aine sisukirjeldus;

2.3.2. täiendusõppe korral täiendusõppe tunnistus, läbitud õppe sisukirjeldus ning omandatud teadmiste ja oskuste kirjeldus;

2.3.3. töökogemuse korral on tõendusmaterjalideks koopia ametijuhendist, töölepingust või tööraamatust, ametisse nimetamise käskkirja koopia või tõend asutuses töötamise kohta, iseloomustus otseselt juhilt, näited tehtud töödest, sertifikaadid, kutsetunnistus, portfoolio jt. ja kogemusest õpitu analüüs. Kogemusest õpitu analüüsile on järgmised nõuded: väljendab taotleja poolt kogemustest õpitud, on seotud taotlejate (aine, teema, mooduli) õpiväljunditega ja on analüüsitud asjakohaseid tööülesandeid;

2.3.4. välisriikides väljastatud haridust tõendavatele dokumentidele tuleb lisada notariaalselt kinnitatud eestikeelne tõlge.

2.4. Pärast punktis 2.2. toodud toimingute täitmist laeb taotleja ÕIS-i VÕTA arvestamiseks nõutud dokumendid. Mittestatsionaarses õppes õppivad õpilased vormistavad avalduse järgmiseks õppesessiooniks. Komisjoni liikmed kontrollivad esitatud dokumendid üle, vajadusel paluvad puudused dokumentides kõrvaldada.

2.5. Arvestatakse üldjuhul 10 aasta taguseid õpinguid ja töökogemust lähtuvalt nende ajakohasusest. Autojuhi ametikoolitusel arvesse võetav õppeaine ei tohi olla läbitud rohkem kui viis aastat enne ametikoolituse algust.

2.6. Varasemate õpingute ja töökogemuse tõestamise kohustus lasub õpilasel.

2.7. Kooli õpilaste nimekirja lisamisel arvestatakse varasemaid õpinguid õppija taotluse alusel.

3. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise hindamine

3.1. VÕTA hindamiseks moodustatakse direktori käskkirjaga komisjon. VÕTA komisjoni kuuluvad valdkonna juhtõpetajad ja õppeosakonna spetsialist, kes on ühtlasi hindamiskomisjoni esimees.

3.2. Tulenevalt õppeinfosüsteemist arvestatakse õpitulemusi mooduli, teema või õpiväljundite hinnete alusel.

3.3. Vajadusel võib komisjoni töösse kaasata õpetajaid ja eksperte väljastpoolt kooli.

3.4. Hindamise aluseks on kooli vastava eriala õppekava, moodulite, teemade ja õppeainete õpiväljundid.

3.5. Varasemate õpingute arvestamine toimub:

3.5.1. lihtsustatud korras - formaalhariduse käigus omandatud õpitulemuste ülekandmine punktis kirjeldatud dokumentide alusel;

3.5.2. sisulise hindamise korras - ülejäänud punktis 2.1. loetletud juhtudel.

3.6. Lihtsustatud hindamise korral võib otsuse langetada VÕTA hindamiskomisjoni esimees.

3.7. VÕTA hindamiskomisjonil on õigus rakendada täiendavaid hindamismeetodeid sh anda taotlejale praktilisi ülesandeid, vestelda või hinnata tema teadmisi mõnel muul viisil (proovitöö, test, vaatlus jne.). Hindamiskriteeriumiteks on praktiliste oskuste tase, ülesande sisust arusaamine, terviku nägemine, analüüsi- ja seoste loomise oskus, eneseväljendusoskus.

3.8. Varasemate õpingute arvestamisel ei muudeta juba toimunud hindamise tulemust v.a juhul kui hindamine on toimunud mitteeristavas hindamissüsteemis. Tähtedega hindamissüsteemi korral vastavad tähed „A“ ja „B“ hindele „5“ (väga hea), „C“ hindele „4“ (hea) ning „D“ ja „E“ hindele „3“ (rahuldav).

3.9. Kui varasemate õpingute käigus ei ole õpiväljundite saavutamist hinnatud, rakendatakse mitte diferentseeritud hindamist. Õpiväljundite omandamise kohta toimub osakonna komisjoni liikmega vestlus, kus kontrollitakse varasemaid õpinguid.

3.10. Lihtsustatud hindamise korral langetatakse otsus 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast VÕTA taotleja poolt nõuetele vastava dokumentatsiooni esitamist ÕIS-i.

3.11. Sisulise hindamise korral langetatakse otsus 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul pärast VÕTA taotleja poolt nõuetele vastava dokumentatsiooni esitamist ÕIS-i.

3.12. VÕTA komisjoni otsus vormistatakse ja kinnitatakse ÕIS-is. Taotluse osalise või täielikult rahuldamata jätmise korral kirjutatakse otsusesse vastav põhjendus. Otsus on nähtav ÕIS-is taotleja õppija andmete all.

4. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise hindamise otsusest teavitamine

4.1 Õppija saab ÕIS-ist automaatse teate langetatud otsuse kohta koos hindamiskriteeriumidel põhineva tagasisidega. Negatiivse otsuse korral lisab hindamiskomisjon võimalusel soovitusi taotlusele positiivse tulemuse saavutamiseks.

4.2. Õpetajaid teavitatakse VÕTA hindest infosüsteemi kaudu - VÕTA hinne kantakse ÕIS-i õppetöö päevikusse automaatselt.

5. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise hindamisotsuse vaidlustamine

5.1. VÕTA komisjoni otsust on võimalik vaidlustada õppekorralduseeskirjas punkt 41 sätestatud korras.

6. Korra „Viljandi kutseõppekeskuse varasemate õpingute ja varasema töökogemuse arvestamise (VÕTA) tingimused ja kord“ rakendumine

6.1. Käesolev kord rakendub 01.09.2024. a.