

VILJANDI KUTSEÕPPEKESKUSE ÕPPETOETUSTE MÄÄRAMISE JA MAKSMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev kord reguleerib õppetoetuse taotlemist, määramist ja maksmist Viljandi Kutseõppekeskuses (edaspidi Kool) vastavalt Õppetoetuste ja õppelaenu seadusele.
- 1.2. Õpilasel on õigus taotleda õppetoetust, kui ta:
 - 1.2.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis alalise või tähtajalise elamisloa alusel;
 - 1.2.2. omandab kesk- või põhihariduse baasil kutsekeskharidust riigi finantseeritaval õppekaval, õpib täiskoormusega ega ole ületanud õppekava nominaalkestust;
 - 1.2.3. ei viibi akadeemilisel puhkusel.
- 1.3. Õppetoetuste määramiseks moodustatakse õppetoetuste komisjon (edaspidi komisjon), kuhu kuuluvad tugiteenuste juht, sotsiaalpedagoog, õppenõustajad, õpilaskodu juhataja ja õpilasesinduse esindaja.
- 1.4. Komisjoni koosseisu kinnitab direktor käskkirjaga üheks õppeaastaks. Komisjoni töövormiks on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kuus. Komisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt neli liiget.
- 1.5. Õppetoetused jagunevad põhitoetuseks ja eritoetuseks. Toetust võib maksta ühekordselt või regulaarselt kindlaks määratud perioodil, lähtudes toetuse eesmärgist ja vajadusest.

2. ÕPPETOETUSE SUURUS JA FONDI KOEFITSIENT

- 2.1. Kool jaotab õppetoetusteks eraldatud vahendid toetusperioodide vahel ning seejärel põhitoetuse ja eritoetuse fondiks. Põhitoetuse vahendid jagatakse taotlusperioodil proportsionaalselt õppevaldkondade tegevustoetuseks moodustatud koolituskohtade vahel.
- 2.2. Kool moodustab eritoetuse fondi, millesse suunatakse kuni 50% põhitoetuse fondist. Lisaks kantakse eritoetuse fondi kasutamata põhitoetuse vahendid. Kui eritoetuse fondis tekib ülejääk, võib kool jagada selle fondide vahel ümber.
- 2.3. Kool võib kasutada kuni 3% põhitoetuse fondist õppetoetuste määramise ja maksmisega seotud kulude katmiseks.
- 2.4. Õpilasele makstava põhitoetuse suurus kehtestatakse igaks aastaks riigieelarvega.
- 2.5. Eritoetuse määrab komisjon koolile eraldatud vahendite piires, hinnates taotluses esitatud vajaduse põhjendatust.
- 2.6. Taotlusperioodi esimesel koosolekul määrab komisjon eritoetuse suuruse ühe kuu kohta. Vajadusel võib toetuse suurust muuta.

3. TOETUSTE TAOTLEMINE

- 3.1. Toetuse taotlemiseks esitab õpilane taotluse õppeinfosüsteemi Tahvel kaudu, kontrollib oma andmete õigsust (kontaktandmed, arvelduskonto) ja märgib taotlemise selge põhjuse.
- 3.2. Komisjonil on õigus nõuda taotlejalt täiendavaid dokumente ja andmeid, mis tõendavad toetuse vajadust.

- 3.3. Vajaduse korral võib komisjon kutsuda taotleja koosolekule lisainformatsiooni andmiseks.
- 3.4. Kui taotluses puuduvad toetuse määramiseks vajalikud andmed, jätab komisjon toetuse määramata.

3.5. Põhitoetuse taotlemise erisused:

- 3.5.1. Põhitoetus on rahaline toetus heade õpitulemuste eest õppimisega seotud kulude katmiseks.
- 3.5.2. Õpilane võib põhitoetust taotleda kaks korda õppeaastas: septembris (toetus septembriks–jaanuariks) ja veebruaris (toetus veebruariks–juuniks). Esimese õppeaasta õpilane saab esitada taotluse üks kord – veebruaris.
- 3.5.3. Septembri taotluse hindamisel arvestatakse eelmise õppeaasta lõpphindeid. Veebruari taotluse hindamisel arvestatakse sama õppeaasta esimese poolaasta lõpphindeid.
- 3.5.4. Taotleja peab olema õppevõlgadeta ning lisab vajadusel dokumendid, mis tõendavad silmapaistvaid õpitulemusi, ühiskondlikku aktiivsust või edu erialastel võistlustel ja konkurssidel.
- 3.5.5. Õpilane veendub enne taotluse esitamist, et infosüsteem Tahvel kajastab kõiki tema sooritusi.
- 3.5.6. Esimese aasta või kursuse õpilased ei saa esimesel poolaastal põhitoetust taotleda, kuna neil puuduvad toetuse määramiseks vajalikud õpitulemused.

3.6. Eritoetuse taotlemise erisused:

- 3.6.1. Eritoetus on rahaline toetus õpilasele, kelle õpingud on materiaalse puuduse tõttu ohustatud ning kes vajab õpingutes osalemiseks täiendavat rahalist abi.
- 3.6.2. Eritoetuse taotlus tuleb esitada õppeinfosüsteemis Tahvel iga kuu 5. kuupäevaks (kaasa arvatud).
- 3.6.3. Taotlusele lisatakse pereliikmete viimase kolme kuu sissetuleku andmed ja taotlejaga samal aadressil registreeritud isikute nimekirj (rahvastikuregister) või leibkonnatõend (kohaliku omavalitsuse sotsiaalosakond).
- 3.6.4. Eritoetuse saajal on õigus taotleda ka õpilaskodu üürikulu hüvitamist, mis tuleb taotluses eraldi märkida.

4. TOETUSTE MÄÄRAMINE

- 4.1. Komisjon määrab õppetoetused koolile eraldatud vahendite piires, hinnates taotluses esitatud põhjendusi.
- 4.2. Ressursside piiratud korral eelistatakse taotlejaid, kelle õpimahu täitmise protsent, õppetöös osalemine ja suhtumine õppetöösse on paremad. Vastavad andmed esitab komisjonile õppenõustaja.
- 4.3. Põhitoetuse taotlejate puhul moodustab komisjon taotlustähtjaks esitatud taotluste põhjal õpperühmade paremusjärjestuse.
- 4.4. Koolil on õigus eelistada kutsekeskhariduse õppekavadel õppivaid õpilasi.
- 4.5. Võrdsete tulemuste korral eelistatakse õpilast, kellel on parem õppetöös osalemine ja suhtumine õppetöösse. Vajaduse korral arvestatakse silmapaistvaid õpitulemusi ning ühiskondlikku ja erialast aktiivsust.
- 4.6. Komisjonil on õigus mitte määrata toetust õpilasele, kes ei täida õpilase kohustusi vastavalt seadusele ja kooli sisekorra- ning õppekorralduse eeskirjadele.
- 4.7. Komisjon teeb põhitoetuse otsused septembri taotluste osas hiljemalt 10. oktoobriks, veebruari taotluste osas hiljemalt 10. märtsiks ja eritoetuse otsused iga kuu 10. kuupäevaks.

5. TOETUSE MAKSMINE

- 5.1. Toetuse maksmise otsustab komisjon ning otsus kinnitatakse käskkirjaga.
- 5.2. Regulaarselt makstav toetus kantakse välja alates taotletud õppekuust kuni 31. jaanuarini (esimene poolaasta) või kuni 30. juunini (teine poolaasta) või õppekava nominaalkestuse lõpuni.
- 5.3. Kool võib maksta septembrikuise toetuse välja oktoobris ning veebruarikuise toetuse märtsis.
- 5.4. Toetus kantakse õpilase või tema poolt määratud teise isiku arvelduskontole hiljemalt iga kuu 20. kuupäevaks.

6. SÕIDUKULU ERAKORRALINE HÜVITAMINE

- 6.1. Sõidukulu erakorraline hüvitamine toimub eritoetuse korra põhimõtetest lähtudes iga juhtumit eraldi hinnates.
- 6.2. Hüvitamist võib taotleda õpilane, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht ei asu kooliga samas asulas ning:
 - 6.2.1. elukohas puudub ühistranspordi võimalus ja ta kasutab kooli sõiduks muud transporti;
 - 6.2.2. õpilane on raske või sügava liikumispuudega ja vajab kooli sõiduks eritransporti.
- 6.3. Taotlusele lisatakse:
 - 6.3.1. põhjendatud igakuine avaldus koos sõidukilomeetrite, marsruudi ja sõidu kuupäevadega;
 - 6.3.2. kütusetšekid, mis on väljastatud hüvitamisele kuuluva kuu jooksul;
 - 6.3.3. erivajaduse korral rehabilitatsiooniplaani väljavõte või puude raskusastet tõendav dokument (esimesel taotlusel).
- 6.4. Hüvitamine toimub:
 - 6.4.1. kütusetšeki alusel arvestusega 10 senti kilomeetri kohta;
 - 6.4.2. üksnes õppetöös osalemise korral;
 - 6.4.3. avalduse esitamise kuu või sellele eelneva kuu eest.
- 6.5. Komisjon kontrollib õppetöös osalemist, hindab taotluse põhjendatust ja jätab endale õiguse korras sätestatud muuta, kui eelarve vahendid ei ole piisavad. Hüvitise suurus ei või ületada ühekordse eritoetuse summat.

7. NÄGEMISPRILLIDE ERAKORRALINE KOMPENSEERIMINE

- 7.1. Eritoetuse saaja esitab õppeinfosüsteemi kaudu nägemisprillide ostu tõendava kviitungi.
- 7.2. Kompenseerimisele kuulub kuni 100 eurot õppeaja jooksul.

8. TOETUSTE MAKSMISE PEATAMINE, LÕPETAMINE JA TAGASINÕUDMINE

- 8.1. Koolil on õigus katkestada või peatada põhitoetuse maksmine, kui õpilane rikub oluliselt kooli põhimäärust, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja või teisi kohustusi.
- 8.2. Komisjon võib lõpetada toetuse maksmise, kui õpilase perioodihinded muutuvad negatiivseks. Komisjon määrab täiendava taotlusvooru tingimused ja teavitab sellest õpilasi Tahvli kaudu.
- 8.3. Toetuse saaja peab teatama taotlemisel esitatud andmete muutumisest õppenõustajale või sotsiaalpedagoogile viie tööpäeva jooksul pärast muudatust.

8.4. Toetuse maksmine lõpetatakse õpilase väljaarvamisel kooli õpilaste nimekirjast alates järgnevast õppekuust. Kui õpilane arvatakse välja enne 15. kuupäeva, lõpetatakse põhitoetuse maksmine samast kuust.

9. ÕPPETOETUSE OTSUSE VAIDLUSTAMINE

Õpilasel on õigus vaidlustada õppetoetuse määramise või maksmise otsus, esitades kirjaliku vaide kooli direktorile haldusmenetluse seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest. Vaidele võib lisada esitatud väiteid tõendavad dokumendid.